

Formulario OFI 3.0C

Versión 013017

Anexo 1 AUTORIZACIONES DE EMPLEADOS PARA ACCESO A ESPACIOS

Compañía: _____ **Teléfono:** _____
(Según aparece en el contrato)

Este documento no es válido si no está lleno en TODAS sus partes

Estas son las únicas personas autorizadas a entrar a nuestro espacio en la bóveda comercial

	Nombre (letra de molde)	Espacio/s al/los que se le autoriza entrar	Firma
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		

Certifico correcto,

Firma: _____ Posición: _____

Nombre: _____ Teléfono: _____

Fecha: _____ E-mail: _____

___ **He revisado el Plan de Contingencia que me corresponde**, (disponible en nuestra página web), el cual puedo imprimir para tenerlo en nuestros Procedimientos en caso de una crisis.

Instrucciones

- No pueden ser más de 6 personas, ni menos de tres
- Empleado sub-contratado, tiene que traer un certificado de "Buena Conducta" en original de no más de 3 meses
- Esta autorización cancela todas las anteriores
- ESTO DEBE SER ACTUALIZADO CADA VEZ QUE HAYA CAMBIOS DE EMPLEADOS, y cada uno tiene que venir a retratarse y ser programado en el sistema de entrada

Devuelva este documento en original (a la mano o envíe a: International Safe Deposit
B5 Calle Tabonuco, Suite 216
PMB 353
Guaynabo PR 00968)

● Si tiene dudas, llame al 787-792-9877

Para uso oficial

Gestionado por:

___ Comparar con Anexo 1 anterior, para cancelar y/o añadir empleados

___ Utilizar formulario OFI 3.0E para todos los detalles de la cancelación

___ Al archivar, Grapar Anexos 1 juntos, con el más reciente al frente